

# DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Společnost: **Město Rabí**

Sídlem: Rabí 57, 342 01 Sušice

IČ: 00256030

Zastoupená: Miroslavem Kraucherem, starostou města,

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Jméno a příjmení:

RČ:

Bytem:

(dále jen „zaměstnanec“)

(společně též „smluvní strany“)

uzavírají dle ustanovení § 74 a § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v aktuálním znění,  
**dohodu o provedení práce:**

## Čl. I Základní podmínky

1. Zaměstnanec se zavazuje, že v době od 04. 05. 2026 do 31. 10. 2026 bude pro zaměstnavatele vykonávat tento sjednaný pracovní úkol: **Koordinace dopravy**
2. Místem výkonu práce je **Rabí**.
3. Zaměstnanec bude práci dle předchozího odstavce vykonávat osobně, v době stanovené zaměstnavatelem a dle jeho pokynů, na místě stanoveném zaměstnavatelem. Zaměstnavatel rozvrhne zaměstnanci pracovní dobu v písemném rozvrhu pracovní doby a seznámí s ním zaměstnance nejpozději 3 dny před začátkem směny nebo období, na něž je pracovní doba rozvržena. Zaměstnanec se zavazuje vykonávat práci v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. Rozsah práce celkem (v hod.): 300 hodin. Rozsah práce vykonávané na základě dohody o provedení práce nesmí být větší než 300 hodin v kalendářním roce.

## Čl. II Odměna za práci

1. Za řádně provedenou práci odpovídající sjednaným podmínkám byla účastníky dohody sjednána předpokládaná odměna ve **výši .....Kč hrubého/hod..** Z této částky bude vypočítána daň a jiné srážky stanovené obecně závaznými předpisy, které odvádí zaměstnavatel.
2. Pokud odměna podle počtu odpracovaných hodin přesáhne měsíčně částku stanovenou předpisy o nemocenském pojištění a veřejném zdravotním pojištění, tj. částku 12 000 Kč, zaměstnavatel provede z odměny odvody sociálního a zdravotního pojištění a zaměstnanci vyplatí odměnu sníženou o tyto odvody.
3. Odměna bude zaměstnanci vyplácena vždy měsíčně, ve výši podle počtu odpracovaných hodin za odpracovaný kalendářní měsíc. Odměna bude zaměstnanci vyplácena vždy k **20.** dni následujícího kalendářního měsíce, a to bezhotovostním převodem na účet zaměstnance nebo v hotovosti na pracovišti.

## Čl. III Práva a povinnosti stran

1. Zaměstnanec svým podpisem stvrzuje, že byl před podpisem smlouvy seznámen s právními předpisy vztahujícími se k vykonávané práci a s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zaměstnavatel je povinen vytvořit pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, poskytnout sjednanou odměnu a dodržovat ostatní podmínky, sjednané touto dohodou.
2. Zaměstnanec je povinen zejména:

- ) konat práci osobně a svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností a dodržovat podmínky sjednané v této dohodě,
- ) konat práci v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti o ochrany zdraví při práci, se kterými byl seznámen v rámci školení,
- ) řádně hospodařit se svěřenými prostředky a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím,
- ) zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se činnosti zaměstnavatele,
- ) zdržet se jakéhokoli jednání (ústního, písemného, učiněného výslovně nebo jinak, konáním nebo opomenutím nebo strpěním konání) poškozujícího dobré jméno zaměstnavatele,
- ) nejednat v rozporu s jinými oprávněnými zájmy zaměstnavatele,
- ) neprodleně informovat zaměstnavatele o změně osobních údajů, které zaměstnavateli poskytl.

### 3. Zaměstnanci vzniká právo:

- ) na placenou dovolenou, a to na základě odpracovaných hodin. Pro účely dovolené činí délka týdenní pracovní doby 20 hodin týdně.
- ) na volno z důvodu přípustných překážek v práci na straně zaměstnance, jako např. návštěva lékaře, účast na pohřbu a další,
- ) na příplatek za práci ve svátek, za noční práci, za práci ve ztíženém pracovním prostředí a práci o víkendu,
- ) písemně požádat zaměstnavatele o převod na hlavní pracovní poměr, trvaly-li vztahy založené dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti v předchozích 12 měsících v souhrnu u tohoto zaměstnavatele nejméně 180 dní. Zaměstnavatel je povinen zaměstnanci poskytnout nejpozději do 1 měsíce od podání žádosti odůvodněnou písemnou odpověď, zda bude žádosti zaměstnance vyhověno,
- ) na nepřetržitý odpočinek v týdnu v minimální délce 35 hodin.

4. Zaměstnanec bere na vědomí, že mu nevzniká nárok na náhradu mzdy při překážkách v práci, na cestovní náhrady, ani na další plnění, která nejsou sjednána přímo v dohodě nebo nevyplynávají z obecně platných předpisů.

## Čl. IV Skončení dohody

### 1. Tato dohoda se zrušuje nebo zaniká:

- ) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
- ) ke dni splnění pracovního úkolu;
- ) písemnou dohodou smluvních stran;
- ) písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
- ) okamžitým zrušením v případech, pro které by bylo možné okamžitě zrušit pracovní poměr dle § 55 a 56 zákoníku práce.

## Čl. V Závěrečná ustanovení

1. Ostatní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele vyplývající z této dohody se řídí zákoníkem práce a souvisejícími právními předpisy. Nevyplyvá-li z této dohody jinak, vztahují se na práva a povinnosti stran této dohody, všechny vnitřní předpisy zaměstnavatele, s nimiž byl zaměstnanec seznámen, což stvrzuje podpisem této dohody.
2. Změny této dohody je možno provádět ve formě písemných dodatků.
3. Obě strany dohody si dohodu přečetly a prohlašují, že jí porozuměly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují svoje podpisy.
4. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.

V Rabí dne

.....  
Za zaměstnavatele

.....  
Zaměstnanec